

Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
по предоставлению мест для
захоронения (подзахоронения),
оформлению удостоверений о
захоронениях, перерегистрации
захоронений на других лиц, выдаче
разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений
(надгробий), ограждений мест
захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего
перезахоронения

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ № ____

I. Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Отчество (при наличии) лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	

II. Сведения о месте захоронения:

Наименование кладбища:	
Адрес кладбища:	
Вид места захоронения:	
Номер сектора места захоронения на кладбище/номер стены скорби (колумбария):	
Номер ряда места захоронения на кладбище/номер ряда скорби (колумбария):	
Номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбария):	
Длина места захоронения:	
Ширина места захоронения:	
Площадь места захоронения/площадь ниши захоронения в стене скорби (колумбария) (м ²):	
Наличие ограждения места захоронения:	
Идентификационный номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии):	

III. Сведения о захороненных лицах:	
Идентификационный номер умершего:	
Фамилия умершего:	
Имя умершего:	
Отчество умершего (при наличии):	
Дата смерти умершего:	
Дата захоронения:	
Способ погребения умершего:	
Тип погребения умершего:	
Номер надмогильного сооружения (надгробия):	

Материал надмогильного сооружения (надгробия):	
Высота надмогильного сооружения (надгробия) (м):	

Идентификационный номер умершего:	
Фамилия умершего:	
Имя умершего:	
Отчество умершего (при наличии):	
Дата смерти умершего:	
Дата захоронения:	
Способ погребения умершего:	
Тип погребения умершего:	
Номер надмогильного сооружения (надгробия):	
Материал надмогильного сооружения (надгробия):	
Высота надмогильного сооружения (надгробия) (м):	

IV. Сведения о ранее выданных удостоверениях о захоронении	
Номер удостоверения о захоронении:	
Дата выдачи удостоверения о захоронении:	
Наименование органа, выдавшего удостоверение о захоронении:	

V. Сведения об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения

и похоронного дела	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела:	
Должность лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Фамилия лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Имя лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Отчество (при наличии) лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Дата выдачи удостоверения о захоронении:	
Подпись лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении*:	

Электронная подпись директора МКУ

(ФИО)

«__» _____ 20__ г

В случае отсутствия возможности подписания удостоверения о захоронении электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
по предоставлению мест для
захоронения (подзахоронения),
оформлению удостоверений
о захоронениях, перерегистрации
захоронений на других лиц, выдаче
разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений
(надгробий), ограждений мест
захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего
перезахоронения

**Перечень нормативных правовых актов,
Российской Федерации, Московской области, регулирующих
предоставление муниципальной услуги**

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

11) Закон Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

12) Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

13) Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

14) Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

15) Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

16) Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

17) Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

18) Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

19) Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

20) Распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.05.2019 № 19-РГУ «О реализации отдельных

положений Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

21) Устав городского округа Долгопрудный Московской области (принят решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 22.03.2019 № 15-нр) (ред. от 27.01.2021).

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
по предоставлению мест для
захоронения (подзахоронения),
оформлению удостоверений
о захоронениях, перерегистрации
захоронений на других лиц, выдаче
разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений
(надгробий), ограждений мест
захоронений, извлечение останков
(праха) умерших для последующего
перезахоронения

Форма 1

_____ (наименование уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере погребения и похоронного
дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес
эл. почты
(если имеется), контактный телефон

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя, в случае, если заявление подается
представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении места для родственного, почетного,
воинского захоронения (нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить место для захоронения _____

умершего)

на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождение (адрес))

и оформить удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- ☐ в МФЦ (адрес МФЦ);
- ☐ МКУ*;

дополнительно:

- ☐ направить на адрес электронной почты (при наличии).

☐ С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)**.

(подпись заявителя)_____
(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

**В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О _____ погребении и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- 2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- 3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения _____ тела _____ (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): копку могилы

для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории городского округа Московской области, в котором будет производится захоронение.

_____ (наименование уполномоченного органа
 местного самоуправления в сфере погребения и похоронного
 дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
 адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес
 эл.почты
 (если имеется), контактный телефон

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
 представителя заявителя, в случае, если заявление подается
 представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении места для одиночного захоронения

Я, _____, прошу предоставить место для одиночного захоронения
 для погребения

_____ (ФИО (последнее – при наличии) умершего)

Последнее место регистрации (место жительства) умершего*:

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- ☐ в МФЦ (адрес МФЦ);
☐ МКУ**;

дополнительно:

- ☐ направить на адрес электронной почты (при наличии).

(подпись заявителя)

(дата)

* поле не заполняется в отношении умерших лиц, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области сроки;

** поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

_____ (наименование уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере погребения и похоронного
дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес
эл.почты
(если имеется), контактный телефон

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя, в случае, если заявление подается
представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении ниши в стене скорби

Прошу предоставить нишу в стене скорби, расположенной _____

_____ (наименование кладбища, место нахождение (адрес) (в случае место нахождения стены скорби на территории
кладбища)/место нахождение стены скорби, расположенной вне кладбища (адрес)

для

захоронения

_____ (ФИО (последнее – при наличии) умершего)

и оформить удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- ☐ в МФЦ (адрес МФЦ);
- ☐ в МКУ*;

дополнительно:

- ☐ направить на адрес электронной почты (при наличии).

☐ С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)**.

(подпись заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

**В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- 2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- 3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории городского округа Московской области, в котором будет производиться захоронение.

_____ (наименование уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере погребения и похоронного
дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес
эл.почты
(если имеется), контактный телефон

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя, в случае, если заявление подается
представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на подзахоронение

Прошу разрешить подзахоронить умершего

_____ (ФИО (последнее - при наличии) умершего)

на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского, захоронения,
в нише стены скорби (нужное подчеркнуть), расположенного (ой)

_____ (наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское
захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной
вне кладбища)

номер сектора (места захоронения/ниши), номер ряда (места
захоронения/ниши)__, номер места (захоронения/ниши)__.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- ☐ в МФЦ (адрес МФЦ);
- ☐ в МКУ*;

дополнительно:

- ☐ направить на адрес электронной почты (при наличии).

☐ С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)**.

(подпись заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

**В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- 2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- 3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории городского округа Московской области, в котором будет производится захоронение.

_____ (наименование уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере погребения и похоронного
дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес
эл.почты
(если имеется), контактный телефон

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя, в случае, если заявление подается
представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об оформлении удостоверения

Прошу оформить удостоверение на ранее произведенное родственное,
семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, захоронение в нише стены
скорби _____ (нужное подчеркнуть), _____ расположенное

_____ (наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское
захоронение, ниша

в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора захоронения (номер стены скорби) ____, номер ряда захоронения
(стены скорби) ____, номер места захоронения (ниши в стене скорби) ____.

На данном месте захоронения захоронены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются ФИО (последнее – при наличии) захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- ☐ в МФЦ (адрес МФЦ);
☐ в МКУ*;

дополнительно:

- ☐ направить на адрес электронной почты (при наличии).

(подпись заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере погребения и похоронного
дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес
эл.почты
(если имеется), контактный телефон

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя, в случае, если заявление подается
представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное,
воинское захоронение, нишу в стене скорби (нужное подчеркнуть),
расположенное (ую)

(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское
захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной
вне кладбища)

номер сектора захоронения (номер стены скорби) ____, номер ряда захоронения
(стены скорби) ____, номер места захоронения (ниши в стене скорби) _____
на

(ФИО (последнее – при наличии) лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения)

В СВЯЗИ _____

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

☐ в МФЦ (адрес МФЦ);

☐ в МКУ*;

дополнительно:

☐ направить на адрес электронной почты (при наличии).

(подпись заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

_____ (наименование уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере погребения и похоронного
дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес
эл.почты
(если имеется), контактный телефон

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя, в случае, если заявление подается
представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного
сооружения (надгробия), ограждения места захоронения
(нужное подчеркнуть)**

Прошу разрешить осуществить установку (замену) (нужное подчеркнуть)
надмогильного сооружения (надгробия) на месте захоронения, ограждения места
захоронения (нужное подчеркнуть), находящегося на
кладбище _____,
(наименование кладбища, место нахождение (адрес))

номер сектора____, номер ряда____, номер места_____.

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места
захоронения (нужное подчеркнуть) будет осуществляться:

- ☐ юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
☐ самостоятельно;

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- ☐ в МФЦ (адрес МФЦ);
- ☐ в МКУ*;

дополнительно:

- ☐ направить на адрес электронной почты (при наличии).

(подпись заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл. почты (если имеется), контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего _____,
(ФИО (последнее - при наличии) умершего)

захороненного _____ на
кладбище _____
(наименование кладбища, место нахождение (адрес))

номер сектора____, номер ряда____, номер места_____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- ☐ в МФЦ (адрес МФЦ);
☐ в МКУ*;

дополнительно:

- ☐ направить на адрес электронной почты (при наличии).

(подпись заявителя)

дата

** поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.*

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению удостоверений
о захоронениях, регистрации захоронений на
других лиц, выдаче разрешений на установку
(замену) надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение
останков (праха) умерших для последующего
перезахоронения

Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Документ, удостоверяющий личность	Заявление	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная заявляемая форма	Не представляется
			Электронный образ документа предоставляется, заявитель (представитель заявителя) авторизуется	Представляется подлинник документа для удостоверения личности

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
		отметки о регистрации гражданина).	на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая идентификация и аутентификация» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, для использования информационных систем, для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При подаче заявления представителем заявителя предоставляется электронный образ документа,	

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
			удостоверяющего личность заявителя. Представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	
	Паспорт гражданина СССР	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
	Военный билет	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Представляется подлинник документа для снятия копии документа.	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международными	Представляется подлинник документа для снятия копии документа.	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	М Договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства			
	Доверенность	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав организации,	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
	в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин, решение суда о признании гражданина недееспособным			
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав психиатрического стационара, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
	Свидетельство о смерти в отношении одного умершего,	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия	Представляется электронный образ	Представляется подлинник документа или его

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		Посредством РПГУ		При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ	
погребенного соответствующем захоронения	на месте	для снятия копии документа	документа	нотариально заверенная копия для снятия копии документа	нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Свидетельство о заключении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Свидетельство о расторжении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
Документы, подтверждающие родственную связь с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов	Свидетельство о рождении	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ
	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа.	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Свидетельство о перемене имени	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется копия документа, заверенная судебным органом	Представляется электронный образ документа	Представляется копия документа, заверенная судебным органом, для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
Документ, выданный органами записи актов гражданского состояния, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка	Справка о рождении, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
Справка о кремации	Справка о кремации или ее нотариально заверенная копия, в случае захоронения урны с прахом	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
	после кремации			
Справка от религиозной организации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии	Справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедаль	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
		ном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища		
Документы, подтверждающие соответствие умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованиям Московской области	Перечень документов, подтверждающих соответствие умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием, формируемым исходя из соответствующих заслуг	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
	умершего			
Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище круг которых определен Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти	Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище круг которых определен Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
	погибших при защите Отечества».			
	Документы подтверждающие, что умерший (погибший) относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском кладбище (воинском участке общественного кладбища), круг которых определен ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и			

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
	похоронном деле»			
Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, составленный в произвольной форме, подписанный уполномоченным лицом органа внутренних дел и заверенный печатью органа внутренних дел	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
Копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела	Муниципальный правовой акт, принятый в соответствии с Уставом муниципального образования Московской области	Представляется копия документа для снятия копии.	Представляется электронный образ документа	Представляется копия документа для снятия копии

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержания сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения	Квитанция (товарная, накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения либо квитанция (иной документ)	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
	о приобретении материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения			
Договор на установку надмогильного сооружения о сооружении (надгробия), ограждения места захоронения	Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (с приложениями), заключенный между лицом, на имя которого зарегистрирована захоронения, и юридическим	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в МКУ)
	лицом или индивидуальным предпринимателем			
Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
Удостоверение о захоронении	Удостоверение о захоронении (в случае отсутствия в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения)	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению
удостоверений
о захоронениях, перерегистрации
захоронений на других лиц, выдаче
разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение
останков (праха) умерших для
последующего перезахоронения

Форма

Кому:

*фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес
эл.почты (если имеется)*

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Законом Московской области от 17.07.2007 № 115-2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) в приеме заявления о(б) предоставлении места для родственного, почетного, воинского, одиночного захоронения, предоставлении ниши в стене скорби, оформлении удостоверения, перерегистрации места захоронения, выдаче разрешения на подзахоронение, установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, извлечение останков (праха) умершего (нужное подчеркнуть), (далее соответственно – заявление, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему(им) основанию(ям):

☐ Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая, МКУ не предоставляется;

☐ Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

☐ Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением.

☐ Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

☐ Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

☐ Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

☐ Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе в форме интерактивного заявления на РПГУ;

☐ Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

☐ Несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Московской области, законодательства Российской Федерации;

☐ Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

☐ Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления

Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Директор МКУ

(должность)

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению
удостоверений о захоронениях,
перерегистрации захоронений на других лиц,
выдаче разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение
останков (праха) умерших для
последующего перезахоронения

Форма

Кому:

*фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес
эл.почты (если имеется)*

РЕШЕНИЕ об аннулировании решения

В связи с выявлением обстоятельства отсутствия фактического захоронения умершего

(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

принято решение:

аннулировать решение о предоставлении места для родственного, почетного, воинского, одиночного захоронения, ниши в стене скорби, об оформлении разрешения на подзахоронение, выдаче разрешения на извлечения останков (праха) умершего *(нужное подчеркнуть)* принятое

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____

(должность)

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению
удостоверений
о захоронениях, перерегистрации
захоронений на других лиц, выдаче
разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений, извлечение
останков (праха) умерших для
последующего перезахоронения

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо	<i>супруг(а), близкий родственник, иной родственник, иное лицо, взявшее(ий) на себя обязанность осуществить погребение умершего</i>
		<i>лицо, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении</i>
		<i>лицо, имеющее родственные связи с умершим(и), захороненным(и) на соответствующем месте захоронения, в случае, если удостоверение о захоронении не было оформлено и выдано при предоставлении места захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области</i>

2.	Юридическое лицо	Специализированная служба по вопросам похоронного дела
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое лицо- супруг(а), близкий родственник, иной родственник, иное лицо, взявшее(ий) на себя обязанность осуществить погребение умершего	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Физическое лицо - лицо, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента
3.	Физическое лицо - лицо, имеющее родственные связи с умершим(и), захороненным(и) на соответствующем месте захоронения, в случае, если удостоверение о захоронении не было оформлено и выдано при предоставлении места захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Административного регламента
4.	Юридическое лицо - специализированная служба по вопросам похоронного дела	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 Административного регламента